

Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani"

Scuola Secondaria di 1[^] grado "Il Passignano"

Sede via S. Allende, 40

Barberino Tavarnelle

Regolamento organizzativo DADA

(Deliberato in Collegio docenti del 11/09/2024 e in Consiglio d'Istituto del 12/09/2024)

Questo regolamento si basa sulla necessità di un'adesione convinta e condivisa da parte di tutti gli attori della scuola (docenti, genitori, studenti e personale ATA) alle pratiche per il funzionamento del progetto scolastico DADA (Didattiche per Ambienti di Apprendimento).

Le regole sono pensate per permettere benessere e serena convivenza a tutti e in questa ottica le scelte di comportamento sono pensate tenendo conto:

1. del principio di universalità per cui vale solo ciò che può essere permesso a tutti e non si ammettono privilegi e particolarità ingiustificate;
2. del rispetto dei nostri valori (cura - inclusione - responsabilità - valorizzazione dei talenti - compartecipazione) per cui ogni regola non ha valore punitivo o limitativo ma è vista in un'ottica volta a responsabilizzare, maturare e migliorare il singolo e la comunità.

Ogni regola può essere migliorata e resa più adatta alla nostra realtà a seguito della sua sperimentazione sul campo, ma sempre in modo condiviso e palese, con una delibera scritta.

Responsabilità condivisa

Le regole di funzionamento per l'attuazione del progetto DADA riguardano tutte le persone presenti nella scuola e coinvolte nell'attività didattica, ovvero docenti, studenti e personale ATA e coinvolgono anche i genitori per la loro attività di supporto ai figli.

Responsabilità condivisa significa che ciò che fa il singolo riguarda tutti e tutti si adoperano affinché venga rispettato il presente Regolamento.

Ogni persona presente nella scuola è responsabile del proprio comportamento e ogni persona estende la sua sorveglianza su chi gli è intorno.

Tutti i docenti in servizio sorvegliano in egual modo qualsiasi alunno presente nella loro pertinenza di corridoio durante l'entrata e i cambi.

Tutti i docenti sono direttamente responsabili del rispetto degli orari e delle condizioni delle aule utilizzate, responsabilizzando e promuovendo l'autonomia e l'aiuto reciproco tra alunni anche con l'elezione per turnazione di incarichi di:

1. responsabile del comportamento e del controllo del tempo agli armadietti;
2. responsabile del controllo delle condizioni materiali delle aule a fine lezione;
3. responsabile della corretta differenziazione dei rifiuti.

Scansione del tempo

Alle 7:55 i docenti devono trovarsi fuori dalla loro aula a sorveglianza di tutto il corridoio di pertinenza.

Alle ore 8:00 suona la campanella d'ingresso: gli alunni entrano a scuola e si recano agli armadietti

Alle 8:05 suona la seconda campanella: gli alunni devono trovarsi nell'aula della prima ora di lezione.

Alle 9:55 suona la campanella del cambio dell'ora: gli alunni si recano agli armadietti e successivamente nell'aula della terza ora di lezione.

Alle 10:00 suona la campanella della prima ricreazione.

Alle 10:10 suona la campanella di fine ricreazione.

Alle 11:55 suona la campanella del cambio dell'ora: gli alunni si recano agli armadietti e successivamente nell'aula della quinta ora di lezione.

Alle 12:00 suona la campanella della seconda ricreazione.

Alle 12:10 suona la campanella di fine ricreazione.

Alle 13:50 suona la campanella di fine lezione: gli alunni si recano agli armadietti per prendere lo zaino e tornare in aula.

Alle 14:00 suona la campanella di uscita da scuola: gli alunni sono accompagnati fuori dal docente dell'ultima ora.

Uso degli armadietti e Passaggio nei corridoi

Gli armadietti sono assegnati in modo aggregato per gruppi classe e segnalati con l'indicazione della classe. In ogni corridoio sono presenti tavoli per le merende e di supporto ai cambi.

Al suono della campanella delle 8:00, delle 9:55 e delle 11:55 gli alunni si recano ai loro armadietti dove sono coordinati dall'alunno responsabile di classe.

Gli alunni lasciano lo zaino nell'armadietto avendo cura di riporre tassativamente nell'armadietto anche l'eventuale cellulare in loro possesso, che deve essere spento, e altri eventuali device ed oggetti personali.

Gli alunni prendono con sé soltanto la sacca contenente l'astuccio, il diario e il materiale per le prime due ore di lezione.

Ogni alunno deve dotarsi della sacca per i materiali da portare nelle aule e all'arrivo a scuola è consigliabile avere la sacca già pronta per le prime due ore di lezione.

Ogni alunno deve dotarsi di un orario delle lezioni da appendere e consultare all'interno del proprio armadietto.

Alle ore 9:55 e 11:55 gli alunni tornano all'armadietto per depositare il materiale delle ore precedenti e inserire nella sacca il materiale per le successive due ore di lezione.

Nella sacca in questi orari va messa anche la merenda e vanno lasciati sempre diario e astuccio.

Di norma, l'orario prevede blocchi di due ore per disciplina. Nel caso del blocco inglese-religione/alternativa gli alunni devono comunque prendere il materiale per entrambe le ore.

Non è possibile recarsi agli armadietti durante le ore di lezione per prendere altro materiale: sarà considerato come materiale dimenticato.

Non è possibile farsi recapitare dai genitori o altri parenti a scuola in orario di lezione materiali didattici, chiavi o quant'altro, qualora dimenticati a casa.

Durante gli spostamenti nei corridoi si deve mantenere tassativamente la destra ed è vietato passare dall'aula magna.

Gli alunni devono spostarsi evitando di correre, giocare e parlare ad alta voce.

È fondamentale rispettare i 5 minuti di tempo per gli spostamenti da un'aula all'altra.

I docenti devono trovarsi fuori dalla loro aula a sorveglianza di tutto il corridoio di pertinenza, per tutto il periodo dei cambi, fino a quando non sono rientrati nelle classi tutti gli alunni presenti nel proprio settore.

L'alunno responsabile per ogni gruppo classe si accerta che i tempi siano rispettati da tutti e comunica eventuali problemi ai docenti.

Ad inizio lezioni e ai cambi intermedi i docenti che utilizzano la palestra attendono, riportano e riprendono gli alunni sul portone d'entrata della scuola, mentre i docenti che utilizzano i laboratori di tecnologia e scienze attendono, riportano e riprendono gli alunni sul portone di collegamento tra la scuola Secondaria e la scuola Primaria.

Utilizzo dei bagni

È possibile andare in bagno e ai fontanelli nell'orario compreso tra le 8:30 e le 13:00 con l'accortezza di non uscire mai in più di uno/una studente per volta da ogni aula (non uno per sesso, uno in tutto!) e con l'eccezione del momento del cambio degli armadietti e durante la ricreazione, periodi durante il quale è vietato l'accesso sia ai bagni che ai fontanelli.

Gli alunni utilizzano i bagni assegnati all'ala in cui hanno lezione in quel momento.

Se fa uso di borraccia per bere, l'alunno/a avrà cura di arrivare a scuola con la borraccia già riempita.

Fruizione delle aule - laboratorio

Le aule devono essere mantenute in ordine e pulite.

Alla fine di ogni lezione, ogni alunno deve accertarsi di prendere tutto il materiale e non lasciare niente sotto il banco, in terra o appeso alle rastrelliere.

I docenti e l'alunno responsabile della pulizia devono controllare lo stato dell'aula alla fine di ogni lezione.

Il materiale in dotazione all'aula eventualmente utilizzato durante la lezione deve essere tenuto con cura e rimesso al proprio posto a fine uso.

I docenti segnaleranno tempestivamente situazioni problematiche in cui hanno trovato l'aula o l'hanno lasciata.

In caso di sostituzione di un collega l'insegnante supplente utilizza l'aula che spettava al collega assente.

Ricreazione e Merenda

Il personale ATA provvede ogni giorno entro le ore 9:55 a disporre le merende fornite dalla scuola sui tavoli presenti nei corridoi dove sono posizionati i rispettivi armadietti dei gruppi classe.

Gli alunni che usufruiscono della merenda fornita dalla scuola devono prendere al primo cambio obbligatoriamente tutta la merenda spettante, sia che decidano di mangiarla alla prima o alla seconda ricreazione, e riporla nella sacca o nell'armadietto.

Qualunque merenda avanzata sui tavoli dopo la prima ricreazione verrà tolta dal personale ATA al termine della ricreazione.

All'inizio della ricreazione il docente accompagna il gruppo classe nel cortile di pertinenza rispetto al laboratorio usato nella 3^a e 5^a ora: il cortile davanti viene utilizzato da tutti i gruppi classe che usano i laboratori di lingue, lettere e matematica meno matematica 2; il cortile di sotto viene utilizzato dai gruppi classe presenti nel laboratorio di matematica 2 e nei laboratori di arte, tecnologia e scienze.

Inclusione e Barriere architettoniche

Nel caso di alunni con disabilità si valuta caso per caso la necessità di accompagnamento lungo il percorso verso gli armadietti e verso l'aula successiva da parte del docente di sostegno.

Nell'ottica del raggiungimento di una maggiore autonomia, laddove possibile il Consiglio di Classe predisponde progetti con il coinvolgimento degli altri alunni del gruppo classe.

Tutta la segnaletica e la cartellonistica utile ai fini dell'orientamento interno è replicata anche con la comunicazione aumentativa alternativa (CAA).

La maggior parte delle aule sono raggiungibili tramite rampe o ascensore; nel caso di necessità di uso dell'ascensore, gli alunni devono obbligatoriamente essere accompagnati da un docente o da personale ATA.

In caso di inabilità temporanea da parte di un alunno/a di un gruppo classe, se necessario possono essere assegnate dalla Dirigenza delle aule sostitutive facilmente raggiungibili, previa richiesta scritta da parte del genitore e accordo con il docente coordinatore.

Se necessario, in questi casi l'alunno/a potrà attraversare l'aula magna, accompagnato eventualmente da un docente o dal personale ATA, ma il restante gruppo classe deve seguire il percorso tradizionale.

Strumentazione per i docenti del gruppo classe

Il docente della prima ora è tenuto a fare l'appello, registrare eventuali assenze sul portale Argo e sul proprio registro assenze cartaceo e validare le giustificazioni delle assenze precedenti.

Dopo i cambi di aula, il docente deve fare un appello per controllare le presenze, eventuali entrate o uscite, e riportare le assenze sul proprio registro cartaceo.

Il registro cartaceo per riportare le assenze dei vari gruppi classe è presente in ogni classe con i moduli per le prove di evacuazione e il foglio per la segnalazione delle condizioni - stato dell'aula.

Mancato rispetto delle regole

Nelle prime due settimane dell'anno scolastico gli alunni saranno aiutati dai docenti a mettere in atto i comportamenti utili al corretto funzionamento del sistema; nell'ambito della responsabilizzazione e fiducia accordata, saranno incentivati i ragazzi stessi ad aiutarsi tra loro nel gruppo classe a rispettare le regole.

Non possono però essere tollerate violazioni reiterate e volontarie delle regole.

I docenti segnalano sul registro del portale Argo come nota generica (valevole come informazione-comunicazione ai colleghi e alla famiglia e non come sanzione), tutti i casi in cui un alunno/a dimostra mancato rispetto degli orari stabiliti, comportamento inadeguato nei corridoi e uso non conforme degli spazi e degli arredi o dimentica di portare la chiave dell'armadietto.

Ogni fine mese il docente Coordinatore controlla la situazione e interviene con l'assegnazione di una nota disciplinare (quest'ultima valida come sanzione) in caso di recidiva di un alunno/a (3 o più note generiche); il Consiglio segue eventualmente l'iter sanzionatorio come da Regolamento Disciplinare d'Istituto.

L'alunno che dimentica le chiavi dell'armadietto rimane in aula con il docente durante il cambio di materiale, fino al momento di spostarsi per raggiungere l'aula dell'ora successiva.